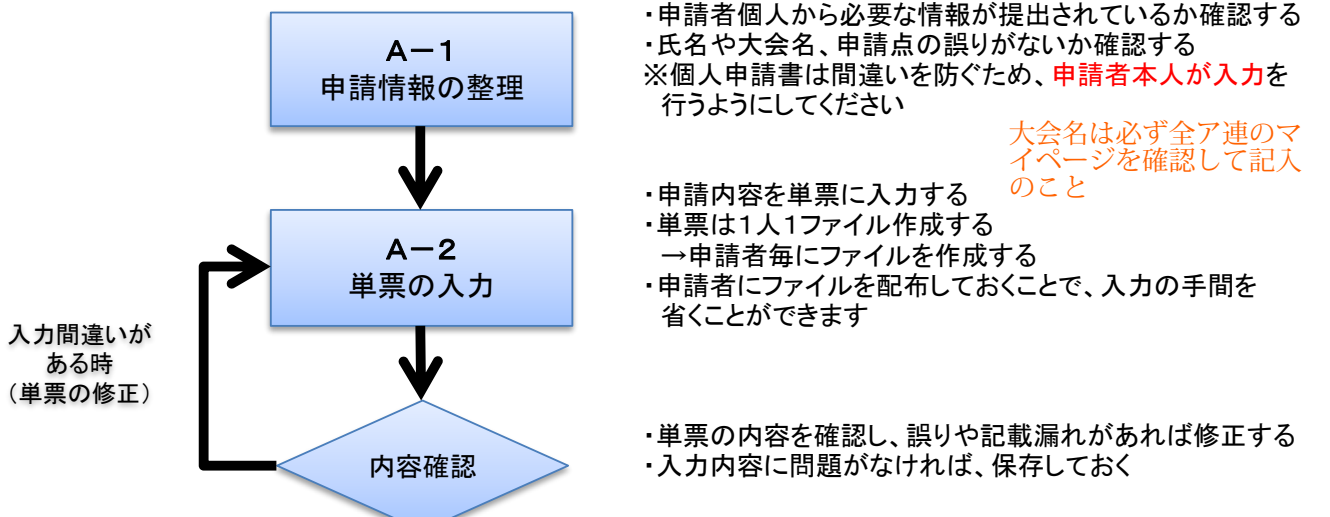
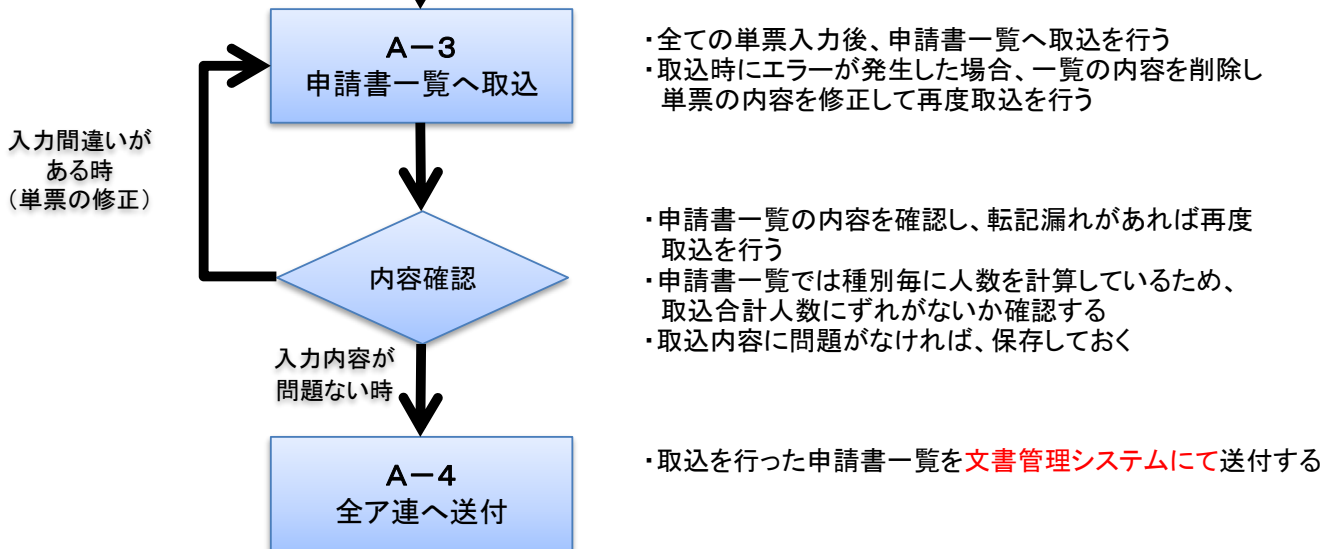


【申請書作成の流れ(加盟団体事務局)】 選手の皆さまはオレンジ囲みの中を作成



入力内容が問題ない時 **ここから下はエントリー担当が行います**



(A-2)個人申請書(単票)の入力方法

個人申請書(単票)は、申請者毎に、1ファイルを作成します
 複数の申請を行う場合は、個人申請書を複数作成してください
 個人申請書は**申請者本人が作成**するようにしてください

個人申請書		所属団体		加盟団体はリストから選択してください 個人の登録Noを入力してください 加盟団体:選択 登録No:数字 ※半角で入力してください
登録No.		登録番号		
選手名	姓			選手名(姓・名)は漢字で記載してください フリガナは全角カタカナで記載してください 勤務先名は漢字で記載してください ※勤務先(学校)がない方は、都道府県協会名を記載してください
	名			
フリガナ	セイ			
	メイ			
勤務先名(学校名)				
部門				部門・種別はリストから選択してください ※選択した部門・種別は右側に表示されます
種別				
バッジ	種類			バッジの種類はリストから選択してください ※申請中の場合、Noの欄に「申請中」と記載してください
	No.			
シード				前年度優勝者・地区大会優勝者によるシードがある場合はリストから選択してください
競技会①	開催日			
	大会名			
	主催団体			
	ラウンド			
申請する大会の記録を記載してください				開催日:西暦で記載してください 例) 2012/3/22 大会名:公認申請を行っている正式大会名を記載してください 主催団体:リストから選択してください ラウンド:リストから選択してください 点数:半角数字で記入してください 2試合の合計点は自動的に計算されます
競技会②	開催日			
	大会名			
	主催団体			
	ラウンド			
点数				
申請合計点		0		
備考				特記事項がある場合に記載してください ※詳細は下記の注意点参照
生年月日				
				生年月日は西暦で入力してください

※単票入力時の注意点

- ・入力する際、上記のふきだしに記載している入力方法に従って入力してください
- ・入力する項目は、緑色で塗った項目のみです
それ以外の項目は編集できません(編集しても一覧には反映されません)
- ・選択項目で誤った選択を行い、内容を削除したい場合は、「DELキー」にて削除できます
- ・申請書一覧のプログラムで一括で取り込むため、行挿入・行削除は行わないでください
- ・備考欄には矢取代行や車椅子使用、世界選手権選考の意思表示など得点申請以外の特記事項がある場合に記載します
なお、矢取代行の際は「矢取代行」、車椅子使用時は「車椅子」と記入してください
それ以外の内容は、各大会の要項に従って記入してください

- ・頻繁に申請を行う選手がいる場合、事前に基本情報(姓名・勤務先など)を入力したファイルをコピーして利用すれば入力の手間を省くことができます